

COPIA

Guatemala de la Asunción, 31 de Julio del 2014

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Sr. Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de Julio del 2014, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 377 - 2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35 – 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 000032.

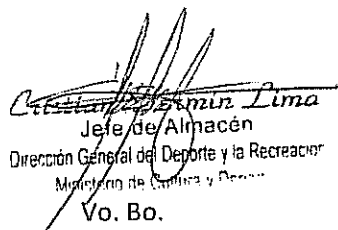
Actividades Realizadas

- a) Atender al Público en la sección de Almacén
- b) Llevar el control computarizado del inventario de productos que Ingresan y egresan
- c) Apoyar en el ordenamiento de productos
- d) Realizar el proceso de codificación de Productos
- e) Apoyar en la entrega de materiales y productos
- f) Apoyar en juntas receptoras.
- g) Verificar, desglosar y archivar en forma correlativa los expedientes de envíos de despacho (papelería de soporte, solicitud, requisición y envió)
- h) Apoyar en la toma de inventarios físicos
- i) Elaborar y/o revisar documentos relacionados a las actividades de control de ingresos Kardex, en la entrega de materiales, producto y en otras actividades que se realizan en almacén
- j) Realizar tareas afines al puesto

Resultados Obtenidos

1. Se ha dado un menor trato a las personas fuera que egresan producto de esta unidad.
2. Se llevo un control ordenado por correlativo del catalogo de productos donde se lleva un mejor registro de las existencias de ingresos y egresos
3. Se realizo movimientos dentro de la unidad para mejorar el orden de los productos ingresados a la unidad, haciendo un reporte de existencia manual para cada producto.
4. Se actualizo el catalogo de productos los cuales se generaron con el producto en existencia de almacen.
5. Se mejoro el procedimiento de ingresos y despachos fisicamente.
6. Se mejoro la revisión de facturas confrontación de las mismas con respecto a cantidades, precios y calidad con la orden de compra emitida por la jefatura de compras del ministerio
7. Se mantuvo un mejor control de las existencias y fácil acceso a los productos existentes.
8. Se registraron ingresos y egresos físicos y magnéticos para un mejor control de la existencia de productos en la unidad.
9. Se reviso por medio de Karkex el control de ingresos y entrega de los productos adquiridos por diferentes departamentos.


Bryan Alexei Morales Lopez
Servicios Técnico Profesionales


Cristian Esteban Lima
Jefe de Almacén
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bo.